

Zuwendungsempfänger/Träger

.....  
.....  
.....  
.....

Landratsamt Unstrut-Hainich-Kreis  
Fachdienst Familie und Jugend  
Jugendarbeit  
Lindenhof 1

99974 Mühlhausen

### Erklärung zum Zuwendungsbescheid

1. Der Zuwendungsbescheid des Fachdienst Familie und Jugend des Unstrut-Hainich-Kreises

Az.: 34.400.452.115./.....22. vom: .....

betreffend Projekt:.....

.....

ist hier am: ..... eingegangen.

2. Hiermit wird ausdrücklich das Einverständnis mit dem Inhalt des vorgenannten Zuwendungsbescheides erklärt. Auf die Einlegung von Rechtsbehelfen gegen den Bescheid wird verzichtet.

.....  
Ort, Datum

.....  
rechtsverbindliche Unterschrift (en)  
des Trägers

Zuwendungsempfänger / Träger

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Landratsamt Unstrut-Hainich-Kreis  
 Fachdienst Familie und Jugend  
 Jugendarbeit  
 Lindenhof 1

99974 Mühlhausen

**Betr. Mittelabruf**

Bewilligungsbescheid vom:	.....	(wird von FD Familie und Jugend ausgefüllt)
Az.: 34.400.452.115./ .....22	.....	
Zuwendungsbetrag:	.....€	
Mittelabruf für die Monate:		
.....Januar / Februar.....	..... €	Überweisung erfolgt am:
.....März / April.....	..... €	
.....Mai / Juni.....	..... €	
.....Juli / August.....	..... €	
.....September / Oktober.....	..... €	
.....November / Dezember.....	..... €	
Die fälligen Zahlungen werden im Rahmen des Mittelbedarfs für jeweils 2 Monate abgerufen.	Die Auszahlung der Mittel erfolgt im automatisiertem Verfahren.	
Konto-Nr.:		
Bankverbindung:		
Bankleitzahl:		

**Anmerkung:**

Die Zuwendung darf insoweit und nicht eher angefordert werden, als sie innerhalb von zwei Monaten nach der Auszahlung für fällige Zahlungen benötigt wird. Die Anforderung jedes Teilbetrages muss die zur Beurteilung des Mittelbedarfs erforderlichen Angaben enthalten. Die Zuwendung darf nur in Anspruch genommen werden jeweils anteilig mit etwaigen Zuwendungen anderer Zuwender und den im Finanzierungsplan vorgesehenen eigenen und sonstigen Mitteln des Zuwendungsempfängers.

Treten im Mittelbedarf (z.B. durch Kündigung, langfristige Krankheit, Neubesetzung der Stellen) Veränderungen ein, sind diese dem FD Familie und Jugend schriftlich anzuzeigen, und es ist ein neuer Mittelabruf unter Berücksichtigung schon erfolgter Zahlungen einzureichen.

.....  
 Ort, Datum

.....  
 rechtsverbindliche Unterschrift (en)  
 des Trägers